

REGULAMENTUL FACULTĂȚII DE DREPT CU PRIVIRE LA OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Art. 1. Dispoziții generale

Prezentul regulament cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Drept (denumit în continuare “Regulament propriu” sau „Regulament” este elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 („Metodologia-cadru de concurs”), ale Anexei nr. 24 din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, precum și ale Metodologiei pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București, aprobată de Senatul Universității în data de 21 februarie 2024 („Metodologia de concurs a UB”).

Art. 2. Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau străini, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Drept a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar. Criteriile și condițiile prevăzute de prezentul Regulament se aplică și în cazul prelungirii contractelor de muncă încheiate pe durată determinată de personalul didactic, precum și în cazul evaluării anuale în vederea menținerii acestor contracte.

Art. 3. Obiective

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4. Principii

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Drept are la bază următoarele principii:

- a. Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. Asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. Transparența în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor, precum și informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art. 5. Transparența

(1) Facultatea de Drept garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Drept publică pe Internet sau prin alte mijloace de comunicare adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare), în conformitate cu regulile stabilite de Universitatea din București.

Art. 6. Criteriile /standardele de ocupare

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării calificării și a performanței științifice a candidaților în domeniul postului scos la concurs, precum și a experienței și a competenței didactice, prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde;
- e. atestarea loialității față de această profesie și față de Facultate.

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Drept;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7. Condițiile generale de înscriere la concurs

(1) În temeiul art. 2 alin. (1) din Metodologia-cadru de concurs și al art. 35 din Metodologia de concurs a UB, Facultatea de Drept stabilește condiții generale și specifice proprii de participare la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(2) În baza prevederilor alin. (1), poate participa la concursul organizat de Facultatea de Drept în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. are o stare de sănătate adecvată pentru desfășurarea activităților specifice postului pentru care candidează, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;
- d. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs, cu respectarea art. 10 din Metodologia de concurs a UB. Pentru posturile de asistent pe durată nedeterminată, lector, conferențiar și profesor, teza de doctorat trebuie să fie susținută în domeniul de studii universitare de doctorat specifice postului scos la concurs (de exemplu, domeniul *Drept/Științe juridice*);
- e. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- f. a absolvit un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau un program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile

ECTS/SECT ori, după caz, își asumă obligația, sub condiția câștigării concursului, de a urma și absolvi un astfel de program în termen de 2 ani de la data ocupării postului;

Art. 8. Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs

- (1) Facultatea de Drept solicită, în vederea înscrierii la concurs, îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile relevante din Metodologia de concurs a UB.
- (2) Cetățenii străini se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în același condiții cu cetățenii români, fără nicio discriminare.
- (3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Drept solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai electronic vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de o dovadă corespunzătoare a calității de autor, eliberată de entitatea beneficiară.
- (4) Pentru cerințele de publicare a unor lucrări, vor fi avute în vedere, în toate cazurile, numai lucrările efectiv și integral publicate la data depunerii, de către candidat, a dosarului de înscriere la concurs.
- (5) Pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar universitar la Facultatea de Drept a Universității din București sunt necesare cel puțin trei recomandări din partea unor personalități din afara sistemului Universității din București, recunoscute la nivel național sau internațional în domeniu, redactate în limba română, engleză sau franceză, cu respectarea art. 16 din Metodologia de concurs a UB.
- (6) În afara altor elemente prevăzute de Metodologia de concurs a UB și de prezentul Regulament, fiecare candidat va depune, în cadrul dosarului de concurs, și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care concurează, în formatul reglementat în anexele relevante ale Metodologiei-cadru pentru aplicarea criteriilor primare și suplimentare, a indicatorilor și a punctajelor aferente acestora pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, acordarea gradăției de merit personalului didactic de predare, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din București („**Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor**”). Fiecare candidat va completa fișa cu informațiile și punctajele relevante, din care rezultă, potrivit evaluării proprii a candidatului, îndeplinirea standardelor minime.

Art. 9. Publicitatea postului

- (1) Facultatea de Drept anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3 alin. (2) și art. 7 din Metodologia-cadru de concurs, precum și de prevederile relevante din Metodologia de concurs a UB. Aceste informații rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.
- (2) În plus față de informațiile prevăzute de art. 9 alin. (4) din Metodologia de concurs a UB, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin și următoarele elemente:
 - a. informații privind disciplinele care au ore de curs în structura postului, în cazul posturilor de lector, conferențiar și profesor, în vederea verificării standardelor minime privind existența cursurilor publicate la acele discipline;
 - b. date precise privind depunerea dosarului de concurs, cu indicarea datei calendaristice și a orei a până la care se poate realiza depunerea dosarului, a formatului în care se realizează depunerea, a locului de depunere și a compartimentului de resurse umane responsabil pentru înregistrarea dosarului, pentru care vor fi arătate, în mod complet, datele de contact (telefon, email) și programul de lucru cu publicul;
 - c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis ;
 - d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
 - e. bibliografia și tematica pentru concurs;

f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

(3) Pentru posturile de conferențiar și de profesor, publicitatea postului se va realiza atât în limba română, cât și în limba engleză. Indiferent de postul scos la concurs, dacă structura acestuia presupune activități de predare în limbi străine, publicitatea postului se va realiza și în limba de predare relevantă pentru aceste activități.

Art. 10. Comisia de concurs

(1) Componența comisiei de concurs, procedura și termenele de constituire ale acesteia se stabilesc conform prevederilor relevante din Metodologia de concurs a UB.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

- a. Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b. Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. Stabilește punctajele maxime pentru fiecare probă;
- d. Evaluează candidații;
- e. Transmite rezultatele către persoanele sau structurile care asigură secretariatul comisiei, pentru a fi comunicate candidaților;
- f. Semnează procesele-verbale întocmite, după fiecare probă de concurs, de către persoanele sau structurile care asigură secretariatul comisiei.

Art. 11. Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor, cu respectarea art. 18 din Metodologia de concurs a UB, precum și cu privire la criteriile calitative prevăzute în această din urmă metodologie.

Art. 12. Desfășurarea concursului

(1) Probele de concurs se desfășoară înăuntrul termenului de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere, conform art. 23 alin. (10) din Metodologia de concurs a UB.

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către Ministerul Educației Naționale, Anexa 24 (Anexa I a Metodologiei-cadru pentru aplicarea criteriilor) la Ordinul 3019/2025, precum și cele din Anexa II a Metodologiei-cadru pentru aplicarea criteriilor. Pentru postul de asistent se depune fișa de îndeplinire a condițiilor minime, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, însoțită, dacă este cazul, de Anexele I și II la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor. Criteriul privind gradul de implicare instituțională nu este luat în calcul pentru concursurile didactice.

(3) Probele pe care candidații le susțin sunt:

- a. **proba scrisă** pentru ocuparea posturilor de asistent și lector universitar constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- b. **proba orală** pentru ocuparea tuturor posturilor didactice constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale și a planului de dezvoltare a carierei. Proba va avea o durată de cel puțin 45 de minute și va include, obligatoriu, o secțiune de întrebări din partea membrilor comisiei și, după caz, a publicului;;
- c. **proba practică** obligatorie pentru ocuparea tuturor posturilor didactice constă în susținerea un curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

(4) Proba orală și proba practică au loc cu participarea obligatorie a cel puțin 3 studenți și cu posibilitatea participării publicului, în condițiile art. 24 alin. (2) din Metodologia de concurs a UB.

(5) Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs.

(6) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

(7) Cu respectarea condițiilor și a procedurii prevăzute de art. 24 alin. (3) din Metodologia de concurs a UB, probele de concurs se pot desfășura și în format hibrid, cu participarea de la distanță, prin mijloace de comunicare electronică, a unor membri ai comisiei de concurs.

Art. 13. Punctajele specifice probelor de concurs

(1) Standardele minimale și punctajele minime pentru declararea unui candidat ca admis sunt prevăzute în Anexa IV.1, Anexa IV.2, Anexa IV.3 și Anexa V la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor, precum și în reglementările specifice adoptate de departamentul în al cărui stat de funcții figurează postul scos la concurs.

(2) Punctajul maxim pentru fiecare din probele prevăzute la art. 12 alin. (3) este de 100 de puncte.

Art. 14. Finalizarea concursului

(1) După ce evaluează candidații pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 12, folosind fișele (referatele) de apreciere prevăzute în Anexa 2.A sau, după caz, 2.B, Comisia stabilește punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă prin medie aritmetică, Președintele completând Anexa 3.A sau, după caz, Anexa 3.B. Pentru evitarea oricărui dubiu, prezentul alineat va fi interpretat în sensul că Președintele Comisiei nu acordă punctaje pentru niciuna dintre probele de concurs.

(2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de fiecare candidat la cele două sau, după caz, trei probe și a criteriilor științifice menționate în Anexa IV.1, Anexa IV.2, Anexa IV.3 și Anexa V la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor.

(3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis candidatul care are punctajul final cel mai mare la criteriile științifice impuse de Ordinul MEN 3019/2025 și, ulterior, de Anexa II la Metodologia-cadru pentru aplicarea criteriilor.

Art. 15. Contestațiile privind probele de concurs

(1) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs, și este desemnată în condițiile art. 20 din Metodologia de concurs a UB. Termenul în care se depun contestațiile este de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

(2) Comisia de contestații analizează și verifică numai respectarea și îndeplinirea procedurilor legale de organizare și desfășurare a concursului.

(3) Soluționarea contestațiilor se face în 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere. Hotărârea comisiei de contestații se publică pe pagina web a concursurilor didactice și se comunică contestatorului.

(4) Rezultatul comisiei de contestații este definitiv în sistemul căilor administrative de atac.

(5) Rezultatul concursului, inclusiv hotărârea comisiei de contestații, se avizează de Consiliul Facultății.

Art. 16. Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia de concurs a UB.

Art. 17. Dispoziții finale

(1) Dispozițiile prezentului regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul învățământului superior și cu prevederile Codului muncii republicat.

(2) Presentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept din 22 octombrie 2020 și modificat în ședințele din 14 septembrie 2023, 16 octombrie 2023, 28 martie 2024 și 22 septembrie 2026.

DECAN

Prof. univ. dr. Răzvan Dincă

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL.....
Postul de ASISTENT UNIVERSITAR, poziția.....

FIȘĂ DE VERIFICARE
pentru îndeplinirea standardelor minimale

Candidat(ă):.....

Indicatori	DA/NU
Diplomă de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat specifice postului scos la concurs sau statutul de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii	

Declar pe proprie răspundere că îndeplinesc standardele minimale ale Facultății de Drept.

Data:

Candidat(ă):

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT

MEMBRU COMISIE (*Nume prenume, grad didactic*)

.....

FIȘĂ DE EVALUARE

a candidatului/ei

pentru ocuparea postului de PROFESOR/CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, poziția

.....

1. Evaluarea cantitativă a activității științifice - pe baza documentelor incluse în dosar - criteriu eliminatoriu

1.1 Criteriile științifice cantitative-standarde obligatorii conform Anexei 24 a Ordinului MEN 3019/2025 - (min. 150/100 puncte)

1.2 Criteriile prevăzute în Anexa II a Metodologiei-cadru privind aplicarea criteriilor

Punctaj total obținut (conform listei de lucrări individuale anexate)

.....

2. Evaluarea competențelor profesionale în ansamblu, având în vedere prevederile art. 23 din Metodologia de concurs a UB – proba orală (max. 100 puncte)

a. Rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (prelegere publică)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... S-au acordat puncte.

b. Evaluarea cunoașterii și stăpânirii foarte bune a specialității/subspecialității

Întrebări:

.....
.....
.....

.....
.....

..... *S-au acordat*
..... *puncte.*

3. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare-învățare în învățământul superior, conforme structurii postului – Proba practică (max. 100 puncte)

Prelegerea cu titlul:

.....
.....

a. Contextualizarea conceptuală și corelarea nivelului științific al temei cu obiectivele didactice de instruire formativă (predare-învățare), cu conținutul general al tematicii disciplinei și cu rezultatele așteptate prin propunerea unei structuri relevante

.....
.....
.....
.....

..... *S-au*
acordat puncte.

b. Calitatea conținutului științific, alinierea și corelarea acestuia cu obiectivele de instruire formativă

.....
.....
.....
.....

..... *S-au acordat*
..... *puncte.*

c. Utilizarea/propunerea de metodologii și tehnici didactice originale, eficiente și interactive (resurse, stil, materiale, tehnică modernă de expunere, gestionarea formațiunii de lucru în vederea obținerii unei dimensiuni interactive, obținerea de *feed back* etc)

.....
.....
.....

.....
.....
..... **S-au**
acordat puncte.

d. Corelarea administrativă, organizatorică și didactică a acestuia cu formațiunea de lucru, planul de învățământ și specializarea

.....
.....
.....
..... **S-au acordat**
..... puncte.

e. Structura, succesiunea, calitatea și relevanța formativ-aplicativă a conținutului exercițiilor/temelor

.....
.....
.....
.....
.....
..... **S-au**
acordat puncte.

f. Eficiența formelor evaluative

.....
.....
.....
..... **S-au acordat**
..... puncte.

Total puncte acumulate (rubricile 1-3)

Concluzii/recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT

MEMBRU COMISIE (*Nume prenume, grad didactic*)

.....

FIȘĂ DE EVALUARE

a candidatului/ei

pentru ocuparea postului de LECTOR/ASISTENT UNIVERSITAR, poziția

1. Evaluarea cantitativă a activității științifice - pe baza documentelor incluse în dosar
(min. 40 puncte/ min. 25 puncte) - criteriu eliminativ

Punctaj obținut.....

Criteriile prevăzute în Anexa II a Metodologiei-cadru privind aplicarea criteriilor

Punctaj obținut.....

Punctaj total obținut (conform listei de lucrări individuale anexate)

.....

2. Evaluarea cunoștințelor de specialitate – Proba scrisă (max. 100 puncte)

Subiecte:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S-au acordat.....puncte

3. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul
managementului strategic al calității procesului de predare-învățare în învățământul
superior, conforme structurii postului – Proba practică (max. 100 puncte)

Prelegerea/Seminarul cu tema:

.....

.....

- a. **Contextualizarea conceptuală și corelarea nivelului științific al temei cu obiectivele didactice de instruire formativă (predare-învățare), cu conținutul general al tematicii disciplinei și cu rezultatele așteptate prin propunerea unei structuri relevante**

.....
.....
.....
.....
.....

..... *S-au acordat puncte.*

- b. **Calitatea conținutului științific, alinierea și corelarea acestuia cu obiectivele de instruire formativă**

.....
.....
.....
.....
.....

..... *S-au acordat puncte.*

- c. **Utilizarea/propunerea de metodologii și tehnici didactice originale, eficiente și interactive (resurse, stil, materiale, tehnică modernă de expunere, gestionarea formațiunii de lucru în vederea obținerii unei dimensiuni interactive, obținerea de *feed back* etc)**

.....
.....
.....
.....
.....

..... *S-au acordat puncte.*

- d. **Corelarea administrativă, organizatorică și didactică a acestuia cu formațiunea de lucru, planul de învățământ și specializarea**

.....
.....
.....
.....
..... *S-au acordat puncte.*

- e. **Structura, succesiunea, calitatea și relevanța formativ-aplicativă a conținutului exercițiilor/temelor**

.....
.....

.....
.....
.....
..... S-au
acordat puncte.

f. Eficiența formelor evaluative

.....
.....
..... S-au acordat
..... puncte.

4. Evaluarea competențelor profesionale în ansamblu, având în vedere prevederile art. 23 din Metodologia de concurs a UB – proba orală (max. 100 puncte)

a. Rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (prelegere publică)

.....
.....
.....
.....
.....
..... S-au
acordat puncte.

b. Evaluarea cunoașterii și stăpânirii foarte bune a specialității/subspecialității

Întrebări:

.....
.....
.....
.....
..... S-au acordat
..... puncte.

Total puncte acumulate (rubricile 1-4)

Concluzii/recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura,

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT

RAPORT
ASUPRA CONCURSULUI DEFĂȘURAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
PROFESOR/CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, POZIȚIA

Concursul s-a desfășurat în conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu *Hotărârea Guvernului nr. 1339 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs a Universității din București*.

Evaluarea candidaților s-a realizat și pe baza Regulamentului Facultății de Drept cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante aprobată de Consiliul facultății și publicată pe site-ul instituției.

La concurs/examen s-a prezentat

candidatul/a.....

1. 1. Evaluarea cantitativă a activității științifice - pe baza documentelor incluse în dosar (min. 150/100 puncte)

1.1 Criteriile științifice cantitative-standarde obligatorii conform anexei I a Ordinului MEN nr. 3019/2025.

1.2 Criteriile cu privire la activitatea didactică și de cercetare conform anexei II a Metodologiei-cadru privind aplicarea criteriilor

Punctaj total obținut (conform listei de lucrări individuale anexate)

.....

2. Evaluarea competențelor profesionale în ansamblu, având în vedere prevederile art. 23 din Metodologia de concurs a UB – proba orală (max. 100 puncte)

Prelegere publică: Prezentarea rezultatelor profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare

Media punctajelor obținute (conform fișelor individuale de evaluare

anexate).....

Observații/aprecieri:.....

.....

.....

....

.....
....

.....
....

.....
...

3. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare-învățare în învățământul superior, conforme structurii postului – Proba practică (max. 100 puncte)

Conceperea, elaborarea și susținerea unei prelegeri cu tema:.....

.....
.....
.....

Observații/aprecieri:.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Media punctajelor obținute (conform fișelor individuale de evaluare anexate).....

Pe baza celor constatate mai sus, D-na/Dl.....candidat pentru postul de poziția a întrunit un **punctaj total de** (conform referatelor și fișelor individuale de evaluare întocmite de membrii comisiei și anexate în dosarul de concurs).

În urma punctajului total obținut, comisia a decis că D-na/Dl.....

este declarat admis la concursul/examenul pentru ocuparea postului de poziția din statul de funcții al Departamentului de Drept

Prin vot secret, prezentul raport a fost aprobat cu voturi pentru, ... voturi împotriva,
(conform buletinelor de vot anexate)

Data:

Comisia:
Președinte:

Membri: -

-

-

-

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE DREPT
DEPARTAMENTUL DE DREPT

RAPORT
ASUPRA CONCURSULUI DEFĂȘURAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
LECTOR/ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA

Concursul s-a desfășurat în conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu *HG nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și cu Metodologia de concurs a Universității din București*.

Evaluarea candidaților s-a realizat și pe baza Regulamentului Facultății de Drept cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante aprobată de Consiliul facultății și publicată pe site-ul instituției.

La concurs/examen s-a prezentat

candidatul/a.....

1. Evaluarea cantitativă a activității științifice - pe baza documentelor incluse în dosar (min. 25 puncte/dacă este cazul) – criteriu eliminatoriu

Punctaj total obținut (conform listei de lucrări individuale anexate)

.....

2. Evaluarea cunoștințelor de specialitate – Proba scrisă (max. 100 puncte)

Subiecte:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Media punctajelor obținute (conform fișelor individuale de evaluare anexate)

.....

3. Evaluarea competențelor/abilităților didactice și științifice fundamentale în domeniul managementului strategic al calității procesului de predare-învățare în învățământul superior, conforme structurii postului – Proba practică (max. 100 puncte)

*Conceperea, elaborarea și susținerea unei prelegeri/a unui seminar cu
tema:*

.....
.....
.....

Observații/aprecieri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Media punctajelor obținute (conform fișelor individuale de evaluare
anexate)

**4. Evaluarea competențelor profesionale în ansamblu, având în vedere prevederile art. 23 din
Metodologia de concurs a UB – proba orală (max. 100 puncte)**

*Prelegere publică: Prezentarea rezultatelor profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei
universitare*

Media punctajelor obținute(conform fișelor individuale de evaluare
anexate)

Observații/aprecieri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pe baza celor constatate mai sus, D-na/Dl.....candidat pentru
postul de poziția a întrunit un **punctaj total de**

..... (conform referatelor și fișelor individuale de evaluare întocmite de membrii comisiei și anexate în dosarul de concurs).

În urma punctajului total obținut, comisia a decis că D-na/Dl.....

este declarat admis la concursul/examenul pentru ocuparea postului de poziția din statul de funcții al Departamentului de Drept Privat

Prin vot secret, prezentul raport a fost aprobat cu voturi pentru, ... voturi împotriva, (conform buletinelor de vot anexate)

Data:

Comisia:

Președinte:

Membri: -

-

-

-